

Протокол от

Заведующего МБДОУ «Березинский детский сад»

«31» 08 2021г. № 1

августа 2021г. № 40

Замаль

Замалиева А.Р.



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Березинский детский сад»
на 2021 - 2022 год**

- **Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Березинский детский сад»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педсоветах, родительских собраниях.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год.	Август	Заведующий,

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	По графику	Заведующий
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий

<p>3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Воспитатель

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей

3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий

4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Апрель	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий Воспитатель группы
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Председатель ПК